

格式 3:

服务对照偏离表

序号	服务要求	是否符合 (填“正偏离”或“无 偏离”)	偏离说明(如有) (正偏离时填写最新 技术或服务)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

注：供应商应在本表中对照采购文件要求逐项对应列出响应内容，并在“是否符合”项下填写以下内容：优于的，填写“正偏离”，符合的，填写“无偏离”；若为“正偏离”的需填写最新的技术参数或服务。

询价响应单位（盖章）：

法定代表人或授权委托人签字：

日期： 年 月 日